



**DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE
RENDICION DE CUENTAS DEL EJERCICIO ECONOMICO 2024**

Integrantes del Equipo de Rendición de Cuentas:

ESTRUCTURA

Econ. Tanya Yagual Domínguez, Mgs. **CONTADORA GENERAL UTMACH EP**
Ing. Javier Maldonado Castro **TECNICO ADMINISTRATIVO – UTMACH EP**
Ing. Yesenia Guerrero Montesdioca, Mgs. **TESORERA – UTMACH EP**
Sr. Galmer Fernando Salcedo Vera **ANALISTA DE DISEÑO GRAFICO MARKETING Y
COMUNICACIÓN UTMACH EP**

INFORMACION

Todos los servidores de UTMACH EP (EQUIPO DE TRABAJO)
Fecha de emisión: 15 de mayo del 2025

PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	FECHA PROPUESTA
FASE 1	Reunión de trabajo del Equipo de Rendición de Cuentas correspondiente al año 2024	Econ. Tanya Yagual Domínguez, Mgs.
	Solicitud de información requerida de las áreas relacionadas para el llenado de los formularios de rendición de cuentas establecido por el CPCCS	Econ. Tanya Yagual Domínguez, Mgs.
	Revisión de información solicitada a las diferentes áreas de la Empresa	Equipo de Trabajo
	Llenar el formulario de Informe de rendición de cuentas con sus respectivos medios de verificación	Equipo de Trabajo
	Redacción del Informe de rendición de cuentas preliminar de acuerdo a los contenidos obligatorios y respondiendo a los temas sobre los cuales la ciudadanía solicitó se rinda cuentas	Econ. Tanya Yagual Domínguez, Mgs.
	Socialización Interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por la máxima autoridad	Gerente General
FASE 2	Difusión Del Informe De Rendición De Cuentas A Través De Distintos Medios	Equipo de Trabajo
	Planificación De Los Eventos Participativos	Equipo de Trabajo
	Realización Del Evento De Rendición De Cuentas A La Ciudadanía	Equipo de Trabajo
	Rindió Cuentas A La Ciudadanía En La Plazo Establecido	Equipo de Trabajo
	Incorporación De Los Aportes Ciudadanos En El Informe De Rendición De Cuentas	Equipo de Trabajo
	Entrega Del Informe De Rendición De Cuentas Al CPCCS, A Través Del Ingreso Del Informe En El Sistema Virtual	Equipo de Trabajo

EL RECEPTOR DE LA INFORMACION se obliga expresamente a guardar sigilo, confidencialidad y reserva sobre el contenido de toda la información generada, verbal o escrita, que se comparta entre las partes. Además, el **RECEPTOR DE LA INFORMACION** se compromete a hacer uso de la información, únicamente para las actividades relacionadas con las funciones que desempeña, conforme a las obligaciones y prohibiciones legales pertinentes.


Ing. Leandro Antonio Apolo Pontón
GERENTE GENERAL